

30°

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2024
2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



30ο Δημοτικό Σχολείο Ηρακλείου

Δ/νση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Κωδικός Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.:	9170056
Έδρα του Σχολείου: (διεύθυνση)	Πυράνθου 44, Ηράκλειο Κρήτης
Τηλέφωνο:	2810253392
e-mail : mail@30dim-irakl.ira.sch.gr	Ιστοσελίδα: http://30dim-irakl.ira.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	Κωνσταντίνος Δροσουλάκης
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων /κηδεμόνων	-

Περιεχόμενα

1. Ταυτότητα - όραμα του σχολείου/Φιλοσοφία σχολείου	4
2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
3. Λειτουργία του σχολείου.....	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα	6
III. Πρωινή άφιξη και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	8
IV. Συγκατάθεση γονέων - κηδεμόνων για αποχώρηση παιδιού χωρίς συνοδό	9
V. Αλλαγές στον καθημερινό τρόπο αποχώρησης παιδιών	9
VI. Άδεια εισόδου στο σχολείο	9
VII. Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης	10
VIII. Ψηφιακή ενημέρωση γονέων	10
4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
I. Φοίτηση/Απουσίες μαθητών/τριών.....	10
II. Διάλειμμα	11
III. Σχολική Εργασία	11
IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	12
V. Ανάπτυξη και εφαρμογή παιδαγωγικών πρακτικών και αξιολόγησης των μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	14
5. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	15
6. Δομές Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου	17
I. Σύμβουλος Εκπαίδευσης	17
II. Σ.Δ.Ε.Υ. (Σχολικό Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης)	18
III. Τμήμα Ένταξης.....	19
IV. Προγράμματα Παράλληλης Στήριξης	19
V. Τάξεις Υποδοχής (ΖΕΠ).....	19
VI. Στήριξη των μαθητών/τριών από Σχολικό Νοσηλεύτη/τρια ή Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό	20
7. Διαχείριση και αντιμετώπιση περιστατικών βίας σε επίπεδο σχολικής μονάδας (Πρωτόκολλα Διαχείρισης- Πρωτόκολλα Συνεργασίας).....	20
8. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	22
I. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	22
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	23
III. Σχολικό Συμβούλιο	23
9. Άλλα θέματα.....	24
I. Φροντίδα χώρου και αντικειμένων	24
II. Προστασία προσωπικών δεδομένων /κάμερες ασφαλείας	24
III. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών.....	24
IV. Φαρμακευτική Αγωγή – Ειδικές περιπτώσεις τραυματισμού ή ασθένειας.....	25
V. Εμβολιασμός μαθητών/τριών	25
VI. Λειτουργία Κυλικείου	25
VII. Φθορές στη σχολική περιουσία.....	25
10. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	26
11. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού	29

1. Ταυτότητα - όραμα του σχολείου/Φιλοσοφία σχολείου

Το **30ο Δημοτικό Σχολείο Ηρακλείου** είναι ένα γενικό, δημόσιο σχολείο, το οποίο λειτουργεί από το 1964 κοντά στο ιστορικό κέντρο της πόλης του Ηρακλείου. Λειτουργεί ως 12/θέσιο Δημοτικό σύμφωνα με τις διατάξεις και τους νόμους που επιβάλλει η κείμενη νομοθεσία.

Προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία του σχολείου είναι η εφαρμογή των όρων και των κανόνων λειτουργίας, η κατανομή αρμοδιοτήτων και των ευθυνών, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Βασική αρχή είναι ο σεβασμός και η αναγνώριση του άλλου χωρίς διακρίσεις με βάση το φύλο, την εθνική καταγωγή, τη θρησκεία ή την πίστη, την ηλικία, την αναπηρία, κ.α.

Ευρύτερος στόχος είναι ο μη περιορισμός στην τυπική διεκπεραίωση του διδακτικού έργου, αλλά η ανάπτυξη συναισθηματικών σχέσεων, η άμβλυνση των διαφόρων μορφών διάκρισης και η δημιουργία προσωπικών σχέσεων μέσα από την εφαρμογή ποικίλων δραστηριοτήτων ανάλογων με την πολιτισμική και κοινωνική σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού.

Πυρήνας του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας, το οποίο εμπλουτίζεται με επιπλέον διδακτικά αντικείμενα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες, ώστε να υπηρετηθούν συγκεκριμένες στοχεύσεις, όπως η ποιοτική εμβάθυνση στη γνώση, η επαφή με τον πολιτισμό και η σύνδεση του σχολείου με την κοινωνία και η καλλιέργεια εξωστρέφειας.

Εφαρμόζεται η παιδαγωγική της θετικής αξιολόγησης και της μη διάκρισης, στο μέτρο που η εφαρμογή του αναλυτικού προγράμματος δίνει τη δυνατότητα αυτή. Για την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας ενσωματώνονται στα τυπικά και συμβατικά μαθήματα εμπειρίες πολύμορφου εγγραμματισμού, αγωγής ελεύθερου χρόνου, αγωγής υγείας, περιβαλλοντικής αγωγής, εκπαίδευσης δικαιωμάτων και κοινωνικής αλληλεγγύης, αγωγής επικοινωνίας και συνεργασίας, σεβασμού και αποδοχής του άλλου.

Επιδίωξη της συγκεκριμένης σχολικής μονάδας και του Συλλόγου Διδασκόντων είναι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν μια δια βίου σχέση ζωής, συλλογικής διαπραγμάτευσης για το σχολείο και την κοινωνία με κύριο μέλημα την υπεράσπιση και την ενίσχυση των αρχών του δημόσιου σχολείου. Στα πλαίσια αυτά στη σχολική μονάδα υλοποιούνται ποικίλα προγράμματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Το πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου και της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ευρύτερης σχολικής κοινότητας ορίζεται από τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) συντάχθηκε με βάση τις ισχύουσες διατάξεις και τηρώντας τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Στόχος είναι η ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας, διασφαλίζοντας την εύρυθμη φοίτηση των μαθητών και τη συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες.

3. Λειτουργία του σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις αλλά και από τις αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Τυχόν διαφοροποιήσεις του καθημερινού ωραρίου γνωστοποιούνται εγκαίρως στους γονείς-κηδεμόνες και στους/στις μαθητές/τριες από τη διεύθυνση του σχολείου.

Στις σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης εφαρμόζεται ο ενιαίος τύπος Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου με ενιαίο διδακτικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και λειτουργία προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Α. Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα

1. Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 8.15
2. Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
3. Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο).

Β. Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο).

Το πρόγραμμα του Ολοήμερου έχει πολλαπλά οφέλη, καθώς μέσω της υλοποίησης ποικίλων παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών ακολουθώντας τη φιλοσοφία του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος. Στόχος του είναι η μείωση τόσο των κοινωνικών ανισοτήτων και του κοινωνικού αποκλεισμού, όσο και η ενίσχυση της εκπαίδευσης και της αποδοτικότητας των μαθητών/τριών.

Το πρόγραμμα του Ολοήμερου στον Ενιαίο Τύπο Ολοήμερου Δημοτικού περιλαμβάνει 3 διδακτικές ώρες. Η 1η διδακτική ώρα αφορά στη Διατροφική Αγωγή των μαθητών/τριών, η 2η διδακτική ώρα αξιοποιείται για τη μελέτη-προετοιμασία των μαθημάτων της επόμενης ημέρας, ενώ στην 3η διδακτική ώρα εντάσσεται ένα διδακτικό αντικείμενο από τα παρακάτω: Τ.Π.Ε., Αγγλικά, Αθλητισμός, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή και Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων.

Το ωράριο λειτουργίας του πρωινού προγράμματος είναι:

08:15 – 09:40 – 1η και 2η Διδακτική ώρα

09:40 – 10:00 – 1ο Διάλειμμα

10:00 – 11:30 – 3η και 4η Διδακτική ώρα

11:30 – 11:45 – 2ο Διάλειμμα

11:45 – 12:25 – 5η Διδακτική ώρα

12:25 – 12:35 – 3ο Διάλειμμα

12:35 – 13:15 – 6η Διδακτική ώρα

Το ωράριο λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος είναι το παρακάτω:

13:15 – 13:20 – Μετάβαση μαθητών ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης

13:20 – 14:00 – 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Γεύμα διατροφική αγωγή

14:00 – 14:15 – 1ο Διάλειμμα

14:15 – **15:00** – 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Μελέτη - Προετοιμασία

15.00 – 15:15 – 2ο Διάλειμμα

15:15 – **16:00** – 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς αν το παιδί τους θα αναχωρεί από το σχολείο στις **15:00** ή στις **16:00**.

II.Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και σε αθλητικές δραστηριότητες είναι απαραίτητη η προσκόμιση **Ατομικού Δελτίου Υγείας** (ΑΔΥΜ), σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας. Για να απαλλαγεί μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, ο γονέας-κηδεμόνας υποβάλλει στο Σχολείο Αίτηση Απαλλαγής με σχετική Ιατρική Βεβαίωση εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο στο σχολείο μετά την ασθένεια.

Για την απαλλαγή από την παρακολούθηση κάποιου μαθήματος τηρείται αυστηρά η εκπαιδευτική νομοθεσία (εγκύκλιος Φ1/104795/ΓΔ4/10-8-2020).

Στο σχολείο διδάσκονται τα εξής διδακτικά αντικείμενα:

Α΄ & Β΄ Δημοτικού	Γ΄ & Δ΄ Δημοτικού	Ε΄ & ΣΤ΄ Δημοτικού
Γλώσσα	Γλώσσα	Γλώσσα
Μαθηματικά	Μαθηματικά	Μαθηματικά
Μελέτη Περιβάλλοντος	Μελέτη Περιβάλλοντος	Κοινωνική & Πολιτική Αγωγή
Εικαστικά	Εικαστικά	Εικαστικά
Μουσική	Μουσική	Μουσική
Εργαστήρια Δεξιοτήτων	Εργαστήρια Δεξιοτήτων	2η Ξένη Γλώσσα (Γερμανικά – Γαλλικά)
Θεατρική Αγωγή	Θεατρική Αγωγή	Εργαστήρια Δεξιοτήτων
Φυσική Αγωγή	Φυσική Αγωγή	Ιστορία
ΤΠΕ	ΤΠΕ	Φυσική Αγωγή
Αγγλικά	Αγγλικά	ΤΠΕ
	Θρησκευτικά	Αγγλικά
	Ιστορία	Θρησκευτικά
		Γεωγραφία
		Φυσικά

Ξένη Γλώσσα

Το Υπουργείο Παιδείας έχει εντάξει στο ωρολόγιο πρόγραμμα, από την Α΄ Δημοτικού, τη διδασκαλία της ξένης γλώσσας σ΄ όλους τους μαθητές/τριες που φοιτούν σε 12/θέσια σχολεία.

Από την Α΄ τάξη και καθ΄ όλη τη διάρκεια του Δημοτικού, οι μαθητές/τριες διδάσκονται **Αγγλικά** ως πρώτη ξένη γλώσσα, ενώ στην Ε΄ & ΣΤ΄ τάξη διδάσκονται **Γαλλικά ή Γερμανικά** ως δεύτερη ξένη γλώσσα. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που φοιτούν στην Δ΄ τάξη συμπληρώνουν δήλωση για τη γλώσσα προτίμησης του παιδιού τους (Γαλλική ή Γερμανική) την οποία καταθέτουν στη Διεύθυνση του Σχολείου τους σε προθεσμία που ορίζεται και ανακοινώνεται.

III.Πρωινή άφιξη και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι **08:00 έως 08:15**.

Η ώρα προσέλευσης για την **Πρωινή Ζώνη** είναι **07:00 έως 07:15**.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ομαλή πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, και, σε συνδυασμό με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, αποτελούν τον μηχανισμό εκείνο που ενισχύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Σύμφωνα με τη νέα νομοθεσία (ΦΕΚ 5387/26-09-2024), οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/όσες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές/τριες **σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια!!**

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Οι **εκπαιδευτικοί εφημερίας** που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες δεν προσέλθουν έγκαιρα να παραλάβουν τα παιδιά τους, τότε οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο, μέχρι να ολοκληρωθεί η παραλαβή τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι γονείς - κηδεμόνες δηλώνουν στη Δ/νση του σχολείου τα ονόματα των ενηλίκων οι οποίοι/ες παραλαμβάνουν τα παιδιά από το σχολείο.

Οι υπεύθυνοι/ες για την παράδοση των παιδιών έχουν τη δυνατότητα **να μην παραδώσουν** ένα παιδί σε περίπτωση μη ενημέρωσης από τους γονείς - κηδεμόνες για την αλλαγή προσώπου ή αμφιβολίας για το πρόσωπο που ζητά να παραλάβει το παιδί.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο έχει προβλέψει τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών και κατά συνέπεια εφαρμόζεται **ειδικό σχέδιο αποχώρησης**. Σύμφωνα με αυτό οι γονείς - κηδεμόνες/συνοδοί παραλαμβάνουν τα παιδιά από το σχολικό κτίριο, αφού έχουν ενημερωθεί από πριν για την εφαρμογή του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου, αφού υπογράψει ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου κατά την παραλαβή του.

IV. Συγκατάθεση γονέων - κηδεμόνων για αποχώρηση παιδιού χωρίς συνοδό

Οι γονείς – κηδεμόνες, οι οποίοι/ες επιτρέπουν στο παιδί τους να αποχωρεί μόνος/η από το σχολείο υπογράφουν τη σχετική δήλωση συγκατάθεσης.

Όσοι/ες από τους/τις μαθητές/τριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου, την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου, κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

V. Αλλαγές στον καθημερινό τρόπο αποχώρησης παιδιών

Είναι κατανοητό ότι ορισμένες φορές, για έκτακτους λόγους οικογενειακού προγραμματισμού, πρέπει να γίνει αλλαγή στον τρόπο που αποχωρεί ένα παιδί ή στον ενήλικα που παραλαμβάνει το παιδί από το σχολείο ή τη στάση του σχολικού λεωφορείου. **Για λόγους ασφάλειας το σχολείο δεν δέχεται τηλεφωνικά τις παραπάνω αλλαγές!!**

Οι γονείς - κηδεμόνες έχουν την ευθύνη για:

- Έγκαιρη και γραπτή ενημέρωση κάθε **αλλαγής του προσώπου** που παραλαμβάνει το παιδί τους.
- Έγκαιρη και γραπτή ενημέρωση κάθε **αλλαγής στον τρόπο αποχώρησης** του παιδιού τους από το σχολείο.
- Επικαιροποίηση του εντύπου «**Υπεύθυνη Δήλωση Ατομικών Στοιχείων**» σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων.

VI. Άδεια εισόδου στο σχολείο

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά ή έκτακτα από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου.

Η παρουσία ενηλίκων στην αυλή και στους διαδρόμους στη διάρκεια του σχολικού προγράμματος δημιουργεί αναστάτωση και δυσλειτουργία. Γονείς - κηδεμόνες ή/και άλλοι/ες ενήλικες δεν επιτρέπεται να επισκέπτονται στη διάρκεια του σχολικού προγράμματος τους χώρους εκείνους του σχολείου στους οποίους βρίσκονται τα παιδιά χωρίς την άδεια των υπευθύνων.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή του διαλείμματος οι γονείς - κηδεμόνες που τυχαίνει να βρίσκονται στο σχολείο δεν έχουν τη δυνατότητα να συναντούν τα παιδιά τους, εκτός εάν συντρέχει κάποιος ειδικός και σοβαρός λόγος.

Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διαφήμιση ή πώληση προϊόντων/υπηρεσιών εντός του σχολικού χώρου. Δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις, υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.

VII. Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης:

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

VIII. Ψηφιακή ενημέρωση γονέων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς / κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents». (<https://eschools.minedu.gov.gr/>)

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «eParents» ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις σχολικής μονάδας, απουσίες μαθητή, βαθμολογίες μαθητή.

4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση/Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου, η οποία στη συνέχεια ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο/η μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάσει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του/της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών).

Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

III. Σχολική Εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (*κατ' οίκον εργασία*), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις γνωστικές, μαθησιακές και κοινωνικοσυναισθηματικές ανάγκες των μαθητών/τριών της τάξης.

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

A. Διεύθυνση του Σχολείου

- Ο Δ/ντης του σχολείου φροντίζει για τη δημιουργία κλίματος καλής συμπεριφοράς μεταξύ διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

B. Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και με βάση τα ΑΠΣ και τα ΔΕΠΠΣ την κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με την καθοδήγηση του διευθυντή, των Συμβούλων Εκπαίδευσης που έχουν την παιδαγωγική ευθύνη και των λοιπών στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και στο πλαίσιο ατομικής επαγγελματικής ανάπτυξης.

Γ. Οι Μαθητές/Μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- ✓ Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Ενδοσχολικό Συντονιστή.
- ✓ Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Δ. Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους (ή τα παιδιά τους) να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

V. Ανάπτυξη και εφαρμογή παιδαγωγικών πρακτικών και αξιολόγησης των μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Σημαντικό στοιχείο της αξιολόγησης είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν τον/τη μαθητή/τρια σε καθημερινή βάση και σε ποικίλες δραστηριότητες, ώστε να γνωρίζουν τις πραγματικές δυνατότητες και τις αδυναμίες των παιδιών. Με αυτό τον τρόπο έχουν τη δυνατότητα να διαφοροποιήσουν και τη διδασκαλία τους με αποτέλεσμα όχι τη στείρα αξιολόγηση, αλλά τη διευκόλυνση της μάθησης.

Η εκπαιδευτική αξιολόγηση αποτελεί συστηματική διαδικασία, που σχεδιάζεται έτσι ώστε να διασφαλίζει τη συλλογή αξιόπιστων και αξιοποιήσιμων δεδομένων για τον βαθμό κατάκτησης των μαθησιακών στόχων από τους/τις μαθητές/τριες και συνακόλουθα για την ανατροφοδότηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας προς όφελος όλων των μαθητών/τριών.

Η αξιοπιστία της αναφέρεται στο βαθμό που ένα τεστ ή μια διαδικασία παράγει ίδια αποτελέσματα κάτω από σταθερές συνθήκες σ' όλες τις περιπτώσεις και η εγκυρότητα στο βαθμό που ένα τεστ ή μια διαδικασία μετρά ή περιγράφει αυτό που πρέπει να μετρά ή να περιγράφει).

Η αμεσότητα του εκπαιδευτικού και η παιδαγωγική αντιμετώπιση όλων των ζητημάτων αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για τη λειτουργία της ομάδας - τάξης. Όμως τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Υπογραμμίζεται ότι, οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

5. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Στις βασικές αρχές του σχολείου περιλαμβάνεται η δημιουργία ενός λειτουργικού ωρολογίου προγράμματος που να επιτρέπει την ανάπτυξη του Αναλυτικού Προγράμματος, αλλά και των Εξατομικευμένων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης. Εφαρμόζονται παρεμβατικές πρακτικές και προγραμματίζονται εκπαιδευτικές δραστηριότητες για τον εμπλουτισμό του Αναλυτικού Προγράμματος.

Ο προγραμματισμός της ύλης γίνεται σε μακροεπίπεδο και σε μικροεπίπεδο, ενώ οι διδακτικές μέθοδοι που επιλέγονται είναι μαθητοκεντρικές.

Βασική επιδίωξη είναι να εξαλειφθούν ή να μειωθούν σημαντικά τα αισθήματα απόρριψης μεταξύ των μαθητών/τριών και ο/η κάθε μαθητής/τρια να είναι μοναδικός/ή και συγχρόνως διαφορετικός/ή, ώστε η ομάδα να προχωρήσει με επιτυχία για την επίτευξη των στόχων της.

Στόχος είναι η αλληλόδραση των μαθητών/τριών κατά τη διαδικασία μάθησης, ώστε να συμμετέχουν με προθυμία σε μορφές ενεργητικής και συνεργατικής μάθησης, να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για τη διεξαγωγή συλλογικών εργασιών, να τις εκτελούν με υπευθυνότητα και να συνεργάζονται αποτελεσματικά σε ομάδες διαφορετικής σύνθεσης και μεγέθους.

Σε επίπεδο σχολείου αναπτύσσεται προληπτική πολιτική ενάντια στις πρακτικές θυματοποίησης, εκφοβισμού, παρενόχλησης και κακοποίησης, διασφαλίζοντας κλίμα ασφάλειας και σταθερότητας με την προστασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας από οποιαδήποτε απειλή ή άσκηση βίας σε βάρος του. Αναπτύσσεται μία σχέση εμπιστοσύνης, ώστε κάθε μαθητής/τρια να έχει τη δυνατότητα να εκφράζεται ελεύθερα και παράλληλα να του παρέχονται ευκαιρίες εκτόνωσης μέσω της συμμετοχής σε συζητήσεις για θέματα βίας ή τη διοργάνωση εκδηλώσεων (πολιτιστικών, αθλητικών κ.ά.).

Σημαντικές είναι οι παρεμβάσεις σε επίπεδο συστήματος μέσω της υλοποίησης και εφαρμογής προγραμμάτων που αναπτύσσουν στους/στις μαθητές/τριες την αυτοεκτίμηση, την εμπιστοσύνη στον εαυτό τους, τη γνώση και ικανότητα έκφρασης των δικαιωμάτων τους και τους εκπαιδεύουν σε στρατηγικές και τεχνικές ελέγχου της συμπεριφοράς και διαχείρισης των συναισθημάτων τους.

Η υλοποίηση υποστηρικτικών – αντισταθμιστικών προγραμμάτων για ορισμένες ομάδες μαθητών/τριών, όπως και η υλοποίηση εκπαιδευτικών – πολιτιστικών προγραμμάτων και αθλητικών δραστηριοτήτων αποτελεί πάγια μέριμνα του σχολείου, ώστε να υποστηρίζεται και να επιδιώκεται η ολοκληρωμένη ψυχοπαιδαγωγική ανάπτυξη των μαθητών/τριών, να ενισχύεται το πρόγραμμα σπουδών, να δίδεται κίνητρο στους εκπαιδευτικούς για συνεργατική διάθεση τόσο μεταξύ τους όσο και με γονείς και να διέπεται από το αίσθημα ασφάλειας όλων των εμπλεκομένων.

Το σχολείο αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συμμετοχή του σε εκπαιδευτικά προγράμματα σε διεθνές και τοπικό επίπεδο, πραγματοποιεί διδακτικές επισκέψεις σε τόπους επιστημονικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος, παρέχει ίσες ευκαιρίες μάθησης και εφαρμόζει καινοτόμες δράσεις.

Όλες οι παραπάνω δράσεις αποφασίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Υιοθετούνται καινοτομίες (ανάληψη καινοτόμων πρωτοβουλιών, υποστήριξη καινοτομικών αλλαγών) και αναπτύσσονται πρωτοβουλίες για οργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εντός και εκτός σχολείου.

Υλοποιούνται δράσεις βιωματικής μάθησης με τη συμμετοχή σε εγκεκριμένα από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προγράμματα καινοτόμων δράσεων (πρόγραμμα Αγωγής Υγείας και Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης).

Σύμφωνα με τις πρακτικές που εφαρμόζονται στο σχολείο αναπτύσσονται οι ατομικές και οι κοινωνικές ικανότητες των μαθητών, με έμφαση στην υπευθυνότητα και στην καλλιέργεια διαπροσωπικών και επικοινωνιακών ικανοτήτων. Αυτό επιτυγχάνεται μέσα από διάφορες δράσεις, στις οποίες παίρνουν μέρος οι μαθητές, από προγράμματα που υλοποιούνται καθώς και από την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, με θέματα που αφορούν στην καλλιέργεια της φιλίας - συνεργασίας ανάμεσα στα παιδιά και στην άρνηση της βίας και του ρατσισμού.

Επίσης μέσω της εφαρμογής καινοτόμων προγραμμάτων γίνεται προσπάθεια να αναπτυχθεί η ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών για κοινωνικά ευπαθείς ομάδες και να υπάρχει ικανοποιητική συμμετοχή και προσφορά από μέρους μαθητών και γονιών.

Τέλος σημαντική καινοτομία είναι η ύπαρξη **υποστηρικτικής παρέμβασης από ειδικό ψυχολόγο και κοινωνικό λειτουργό**, οι οποίοι παρέχουν την απαιτούμενη ενημέρωση για διάφορα θέματα που αντιμετωπίζουν κάποιοι/ες μαθητές/τριες και οι οικογένειές τους. Παράλληλα παρέχουν πολύτιμη βοήθεια στο να επιτευχθεί μια πιο αποτελεσματική συνεργασία εκπαιδευτικών – γονέων.

6. Δομές Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου

Ι. Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Την Παιδαγωγική και Επιστημονική καθοδήγηση του σχολείου την έχει ο **Σύμβουλος Εκπαίδευσης** (Σ.Ε.) του σχολείου που συγκεκριμένα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Την υποστήριξη της σχολικής μονάδας στη διαδικασία προγραμματισμού και αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου και την επιστημονική και παιδαγωγική ευθύνη για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών.

β) Τη διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών της σχολικής μονάδας και τη μέριμνα σε συνεργασία με τα Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., για την εφαρμογή αντισταθμιστικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την αντιμετώπιση φαινομένων, όπως η σχολική αποτυχία, η διαρροή μαθητών και ο σχολικός εκφοβισμός, αλλά και την καταπολέμηση κάθε μορφής αποκλεισμού και διακρίσεων και την προώθηση της ενταξιακής εκπαίδευσης, ενισχύοντας και στηρίζοντας τους εκπαιδευτικούς με επιμορφώσεις.

γ) Την υποστήριξη της συνεργασίας μεταξύ σχολικών μονάδων που συναποτελούν Ομάδα Σχολείων.

δ) Την οργάνωση του πλαισίου επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών του σχολείου και τη συνεχή επιστημονική καθοδήγηση στο πλαίσιο του σχεδιασμού και υλοποίησης ενδοσχολικής επιμόρφωσης, σε επίπεδο σχολικής μονάδας ή ομάδας σχολείων.

ε) Την υποστήριξη της εφαρμογής των Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών και την εφαρμογή εκπαιδευτικών καινοτομιών.

στ) Την οργάνωση ενημερωτικών επιμορφωτικών συναντήσεων με εκπαιδευτικούς ίδιων ειδικοτήτων ή τάξεων, αλλά και επιμορφωτικών δράσεων και θεματικών σεμιναρίων που απευθύνονται σε γονείς/κηδεμόνες με στόχο την ενδυνάμωση του γονεϊκού ρόλου και την προαγωγή της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.

Παράλληλα το σχολείο συνεργάζεται με όλους τους πόρους που παρέχονται από την κοινότητα όπως το Ιατροπαιδαγωγικό Ηρακλείου, το Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής, το ΚΕΚΟΙΦ ΑΠΗ του Δήμου κ.α.

Οι ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες διερευνώνται και διαπιστώνονται από τα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.) και τα αναγνωρισμένα από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων άλλων Υπουργείων.

Για την αξιολόγηση και την έκδοση σχετικών αξιολογικών εκθέσεων - γνωματεύσεων από τα Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., απαιτείται: α) η υποβολή σχετικού αιτήματος των γονέων ή κηδεμόνων προς το Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ β) η αιτιολογημένη εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων προς το Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ..

Στο σχολείο εφαρμόζονται τα παρακάτω υποστηρικτικά προγράμματα:

II. Σ.Δ.Ε.Υ. (Σχολικό Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης)

Το Σχολείο ανήκει στο **2^ο Σ.Δ.Ε.Υ.** (Σχολικό Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης) και έχει συγκροτηθεί **Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης** (Ε.Δ.Υ.) που αποτελείται από ψυχολόγο, κοινωνικό λειτουργό και εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής, ως αρμόδιο όργανο για την εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών/τριών, αλλά και όλης της σχολικής κοινότητας.

Οι αρμοδιότητες της Ε.Δ.Υ. είναι οι παρακάτω μεταξύ άλλων:

α) διενεργούν αξιολογήσεις των δυσκολιών των μαθητών/τριών και προτείνουν την παραπομπή τους στα Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.

β) εξειδικεύουν τους βασικούς άξονες των Εξατομικευμένων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης

γ) συνεργάζονται με τις κοινωνικές υπηρεσίες των δήμων ή άλλους φορείς που παρέχουν ιατρική ή ψυχολογική υποστήριξη στους/στις μαθητές/τριες.

Οι γονείς - κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να συνεργάζονται με τον/την ειδική παιδαγωγό και τον/την σχολική ψυχολόγο, με στόχο την καλύτερη μαθησιακή και ψυχοκοινωνική προσαρμογή των παιδιών τους στο σχολικό πλαίσιο. Ο/Η ψυχολόγος και ο/η ειδική παιδαγωγός μπορούν να πραγματοποιήσουν πιο εκτεταμένες συναντήσεις με ένα παιδί, με στόχο την καλύτερη μαθησιακή και ψυχοκοινωνική προσαρμογή του/της στο σχολικό πλαίσιο, έχοντας τη συγκατάθεση του ενός/μίας γονέα-κηδεμόνα.

Σε περίπτωση που οι γονείς - κηδεμόνες είναι διαζευγμένοι/ες, αρκεί η συγκατάθεση του/της γονέα - κηδεμόνα που έχει την επιμέλεια του παιδιού. Ο/Η άλλος/η γονέας - κηδεμόνας έχει τη δυνατότητα, εφόσον το ζητήσει, να ενημερωθεί από τον/την ψυχολόγο ή τον/την ειδική παιδαγωγό για τις συναντήσεις με το παιδί του.

Τα παραπάνω ισχύουν σε περίπτωση που ο νόμος δεν ορίζει κάτι διαφορετικό.

Τα παιδιά έχουν τη δυνατότητα να απευθύνονται με δική τους πρωτοβουλία στον/στην ψυχολόγο και τον/την ειδική παιδαγωγό του σχολείου, όταν το επιθυμούν.

Ο/Η ψυχολόγος ή ο/η ειδική παιδαγωγός, στην περίπτωση αυτή, επικοινωνούν με τους γονείς-κηδεμόνες, μόνο εάν κρίνουν ότι αυτό χρειάζεται, με κριτήριο την ανάγκη του παιδιού για περαιτέρω υποστήριξη στο πλαίσιο του σχολείου σε συνεργασία με την οικογένειά του.

III. Τμήμα Ένταξης

Στο σχολείο για την υποστήριξη μαθητών/τριών με μαθησιακές δυσκολίες λειτουργεί ειδικό τμήμα με βάση συγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα. Στόχος του Τμήματος Ένταξης είναι η εκπαιδευτική παρέμβαση με ατομικά ή ομαδικά εξατομικευμένα προγράμματα εκπαίδευσης στους/στις μαθητές/τριες όλων των τάξεων με δυσκολίες, εντός του σχολικού ωραρίου.

Στο Τμήμα Ένταξης χρησιμοποιούνται ποικίλα εποπτικά μέσα και εναλλακτικοί τρόποι μάθησης, όπως παιδαγωγικό παιχνίδι, δραματοποίηση, μάθηση με υπολογιστή, διδασκαλία με χρήση αντικειμένων και άλλα, ενώ η διδακτέα ύλη επιλέγεται και διαμορφώνεται μέσα από τροποποιήσεις και οργανώνεται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες του/της κάθε μαθητή/τριας.

Γενικότερα, το Τμήμα Ένταξης παρέχει εξειδικευμένη παρέμβαση σε δεξιότητες των μαθητών/τριών με σκοπό να γίνουν αυτοματοποιημένες γνωστικές ικανότητες. Την ώρα που ο/η μαθητής/τρια βρίσκεται στο Τμήμα Ένταξης δουλεύει τις εντοπισμένες δυσκολίες του (γραφή, ανάγνωση, στρατηγικές κατανόησης κ.α.) και αυτό θα έχει θετικό αντίκτυπο σ' όλα τα μαθήματα.

IV. Προγράμματα Παράλληλης Στήριξης

Στο σχολείο εφαρμόζονται προγράμματα παράλληλης στήριξης για την εκπαίδευση των παιδιών που παρουσιάζουν σημαντικές δυσκολίες στη σχολική τους καθημερινότητα με τέτοιο τρόπο ώστε σταδιακά να αυτονομηθούν ως παρουσία στη συνήθη σχολική τάξη και να ενταχθούν αρμονικά στην παραδοσιακή εκπαιδευτική διαδικασία. Το πρόγραμμα παρέχεται σε μαθητές/τριες που μπορούν με κατάλληλη ατομική υποστήριξη να παρακολουθήσουν το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης.

Την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. μετά από αίτηση των γονέων/κηδεμόνων. Οι αιτήσεις για παράλληλη στήριξη υποβάλλονται από τους γονείς/κηδεμόνες στη Διεύθυνση του σχολείου και μέσω της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας για έγκριση και προγραμματισμό εκτέλεσης. Ο χρόνος υποβολής αιτήσεων παράλληλης στήριξης ορίζεται από την ημερομηνία εγγραφής στο σχολείο μέχρι την 20ή Οκτωβρίου κάθε σχολικού έτους.

V. Τάξεις Υποδοχής (ΖΕΠ)

Στο σχολείο για την υποστήριξη των μαθητών/τριών με μηδενική ή μέτρια γνώση της ελληνικής γλώσσας (Ρομά, Αλλοδαποί, Παλιννοστούντες, Πρόσφυγες, Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες κτλ.) λειτουργούν Τάξεις Υποδοχής (ΤΥ-ΖΕΠ).

Στις τάξεις αυτές, οι μαθητές/τριες παρακολουθούν, συμπληρωματικά με τη φοίτησή τους στο τμήμα φοίτησής τους, εντατικό πρόγραμμα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας και τους παρέχεται επιπλέον διδακτική υποστήριξη, με σκοπό να ενταχθούν πλήρως στις κανονικές τάξεις στις οποίες είναι εγγεγραμμένοι/ες.

VI. Στήριξη των μαθητών/τριών από Σχολικό Νοσηλευτή/τρια ή Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό

Η στήριξη με Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) αφορά μαθητές/τριες που φοιτούν στο σχολείο με εκπαιδευτικές ανάγκες σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης, καθημερινής διαβίωσης και λειτουργικών διευκολύνσεων. Η αναγκαιότητα υποστήριξης από ΕΒΠ τεκμηριώνεται με γνωμάτευση του οικείου Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.

Επίσης, είναι δυνατή η στήριξη των μαθητών/τριών από Σχολικό Νοσηλευτή/τρια, κατόπιν γνωμάτευσης/βεβαίωσης δημόσιου νοσοκομείου.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για υποστήριξη των παιδιών τους από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό ή Σχολικό/ή Νοσηλευτή/τρια κατατίθενται στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

7. Διαχείριση και αντιμετώπιση περιστατικών βίας σε επίπεδο σχολικής μονάδας (Πρωτόκολλα Διαχείρισης- Πρωτόκολλα Συνεργασίας)

Σχετικά με τη διαχείριση και την αντιμετώπιση των περιστατικών βίας σε επίπεδο σχολικής μονάδας κρίνεται σημαντική η έγκαιρη διαπίστωση τους, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση για να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου. Στο πλαίσιο αυτό, η σχολική μονάδα διαμορφώνει από την αρχή της σχολικής χρονιάς, ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, το οποίο λαμβάνει υπόψη του τα χαρακτηριστικά της σχολικής μονάδας, καθώς επίσης και τις ανάγκες και τα όποια προβλήματα των μαθητών/τριών που φοιτούν σε αυτήν.

Το σχολείο επικεντρώνεται σε καθολικές, ψυχοπαιδαγωγικές παρεμβάσεις, με στόχο την πρόληψη, τον εντοπισμό και εξατομικευμένες για τους/τις μαθητές/τριες που έχουν ήδη παρουσιάσει σοβαρότερα προβλήματα συμπεριφοράς.

Ανάλογα δε με τη βαρύτητα του περιστατικού, μπορεί να είναι αναγκαία μια συνολικότερη παρέμβαση που περιγράφεται ως εξής:

1. Σε επίπεδο τάξης, στο διάλειμμα ή σε όποια άλλη δράση – πεδίο της σχολικής ζωής.
2. Σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών/τριών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, ζητείται η συνδρομή καταρχήν των αρμοδίων Σ.Ε. – Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. και Σ.Ε. Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης.

Στόχος της συνεργασίας μεταξύ των δικτύων και της σχολικής κοινότητας, είναι ο σχεδιασμός και ανάπτυξη στοχευμένων δράσεων μέσα στη σχολική κοινότητα.

Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να επιδιώκεται, να ενθαρρύνεται και να διευκολύνεται η συνεργασία των σχολικών μονάδων με τα Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. τις ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων, το Συνήγορο του παιδιού, την Ε.Ψ.Υ.Π.Ε., το Χαμόγελο του παιδιού, την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες, τη Διεθνής Αμνηστία κ.λπ.).

3. Στις περιπτώσεις όπου κρίνεται απαραίτητη η συνδρομή ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων σε επίπεδο ανηλίκου (συναφή ψυχοσυναισθηματικά ζητήματα) ή/και οικογένειας (δυσλειτουργίες και συνοδές συμπεριφορές) τότε ακολουθούνται οι παρακάτω διαδικασίες:

- Γίνεται πρόταση στους γονείς για προσφυγή σε δημόσιες υπηρεσίες της κοινότητας.
- Εφόσον δεν υπάρχει ανταπόκριση από τους γονείς, η πρόταση αυτή μπορεί να λάβει χαρακτήρα γραπτής σύστασης, με την υπενθύμιση του καθήκοντος των γονέων να συνεργάζονται με το σχολείο και κάθε αρμόδια υπηρεσία για το συμφέρον των παιδιών τους.
- Αν το σχολείο διαπιστώσει ότι σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια εμποδίζουν τη λήψη κατάλληλων μέτρων για τη φροντίδα του μαθητή, μπορεί να ενημερώσει την Εισαγγελία ανηλίκων, για την περαιτέρω διερεύνηση της πιθανότητας ο γονεϊκός ρόλος να ασκείται πλημμελώς και για τη λήψη των αναγκαίων πρόσφορων μέτρων (Α.Κ. 1532).

4. Όταν μαθητής αναφέρει σε εκπαιδευτικό κατ' ιδίαν, ενέργειες βίας ή απειλές σε βάρος του ή μεταξύ άλλων μαθητών/τριών:

- Ο περαιτέρω χειρισμός θα πρέπει να είναι προσεκτικός και με τρόπο που δεν θα εκθέτει τον αναφερόμενο ανήλικο.
- Συνιστάται να συμφωνείται με τον/τη μαθητή/τρια, που κάνει την καταγγελία, ο τρόπος παρέμβασης και να ακολουθεί κατ' ιδίαν συνάντηση και με τους/τις υπόλοιπους/ες εμπλεκόμενους/ες μαθητές/τριες.
- Ανάλογα με τη βαρύτητα των ενεργειών, τα περιστατικά μπορεί να γίνουν αντικείμενο χειρισμού σε επίπεδο τάξης, σε επίπεδο Διεύθυνσης του σχολείου, σε επίπεδο Συμβούλου Εκπαίδευσης (Σ.Ε.) ή Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.

5. Για περιστατικά που λαμβάνουν χώρα εκτός της σχολικής μονάδας, όπως στην είσοδο-έξοδο του σχολείου, σε δρόμους ή πλατείες ή/και στο διαδίκτυο, το σχολείο έχει δυνατότητα παρέμβασης,

- Εφόσον προκαλούνται προφανείς ανεπιθύμητες συνέπειες και στη σχολική ζωή και καθημερινότητα, όπως π.χ. απειλές, εκφοβισμός, στοχοποίηση μαθητών/τριών, κ.λπ.
- Στις περιπτώσεις αυτές, εφόσον τα περιστατικά υποπίπτουν στην αντίληψη, ή/και τίθενται υπόψη των εκπαιδευτικών, οι ενέργειές τους είναι σκόπιμο να κατευθύνονται κυρίως στη συμφιλίωση, την αποτροπή επανάληψης των πράξεων που προξενούν δυσάρεστα συναισθήματα σε μαθητές/τριες, και την αποκατάσταση τυχόν βλάβης που έχει προκληθεί (π.χ. με ρητή έκφραση συγγνώμης, κ.λπ.).

6. Σε περιπτώσεις επιθετικών συμπεριφορών που εμπλέκουν ή/και επηρεάζουν σημαντικό αριθμό μαθητών, είναι σκόπιμο το σχολείο να λαμβάνει μέτρα πέρα από τη διαχείριση του περιστατικού, για την εκτόνωση της έντασης που τυχόν δημιουργείται στο σχολείο, αλλά για τη σαφή εμπέδωση εκ μέρους των μαθητών/τριών των αρχών και αξιών, που οφείλει να προασπίζεται και να εφαρμόζει ολόκληρη η σχολική κοινότητα (όπως π.χ. η απαγόρευση της βίας και των ρατσιστικών συμπεριφορών). Τέτοιες ενέργειες μπορεί να είναι συζητήσεις, εργασίες, προβολές, κ.α.

II. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών. (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/μαθητριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης ορίζεται συγκεκριμένο πρωτόκολλο διαχείρισης ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού σκοπό την εξέταση αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

8. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Ο/Η γονέας - κηδεμόνας παροτρύνεται από το σχολείο ο/η ίδιος/α να ενημερώνει για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.

Οι γονείς - κηδεμόνες είναι αναγκαίο να ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης για κάθε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας. Οι γονείς - κηδεμόνες απευθύνονται αποκλειστικά στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης για κάθε ειδικότερο πρόβλημα που τους/τις απασχολεί σχετικά με την επίδοση και διαγωγή του παιδιού τους ή τη λειτουργία του σχολείου, καθώς και για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων γεγονότων. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Ο/Η εκπαιδευτικός /α της τάξης αξιολογεί και ανάλογα με την κρίση του/της ενημερώνει και εμπλέκει περαιτέρω τη διεύθυνση του σχολείου, τον/τη σχολική ψυχολόγο ή άλλα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ως εξής:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.

Κάθε φορά που ανακύπτει ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν/μία συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο και ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση για να ενημερωθεί σχετικά ο/η γονέας - κηδεμόνας, ο/η οποίος/α με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, προσκαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους, κατά την επίδοση του ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

Α' τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου

Β' τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου

Γ' τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σ' αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν:

- α) Ο Διευθυντής, που είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από την Υποδιευθύντρια της σχολικής μονάδας.
- β) Δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Επίσης βρίσκεται σε άμεση συνεργασία και επικοινωνία με τα μέλη της σχολικής κοινότητας και με τους τοπικούς φορείς.

9. Άλλα θέματα

I. Φροντίδα χώρου και αντικειμένων

Το σχολείο έχει την ευθύνη να συντηρεί τις υποδομές και να ανανεώνει το αναλώσιμο υλικό. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έχουν την ευθύνη να αναφέρουν στη Δ/νση του σχολείου οποιαδήποτε φθορά, ζημιά ή έλλειψη υλικού πέσει στην αντίληψή τους.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και στο φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

II. Προστασία προσωπικών δεδομένων /κάμερες ασφαλείας

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR).

Η χρήση - λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου ορίζεται από κείμενες διατάξεις.

III. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων –κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

IV. Φαρμακευτική Αγωγή – Ειδικές περιπτώσεις τραυματισμού ή ασθένειας

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος είναι πιθανό ένα παιδί να αρρωστήσει ή να χτυπήσει. Το σχολείο έχει την ευθύνη της παροχής πρώτων βοηθειών και φροντίδας. Η φροντίδα αυτή παρέχεται από το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, το οποίο διαθέτει πιστοποίηση παροχής πρώτων βοηθειών. Το προσωπικό εκτιμά κάθε φορά τη σοβαρότητα του περιστατικού και, εάν κριθεί απαραίτητο, ειδοποιούνται οι γονείς – κηδεμόνες του παιδιού.

Σε κάθε περίπτωση, πριν χορηγηθεί φροντίδα ή πρώτες βοήθειες σε ένα παιδί, οι υπεύθυνοι/ες ανατρέχουν στο έντυπο «Υπεύθυνη Δήλωση - Πληροφορίες για την Υγεία του Παιδιού», στο οποίο οι γονείς - κηδεμόνες έχουν σημειώσει πιθανές ιδιαιτερότητες, αλλεργίες κ.λπ.

Οι γονείς - κηδεμόνες έχουν την ευθύνη της επικαιροποίησης του συγκεκριμένου εντύπου σε περίπτωση αλλαγών (εμφάνιση ασθένειας, αλλεργίας κ.α.).

V. Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

VI. Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

VII. Φθορές στη σχολική περιουσία

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, στο σχολικό κτήριο, και στους ανήκοντες σε αυτό χώρους καθώς και στην υλικοτεχνική υποδομή και εξοπλισμό, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στο παιδί του οποίου αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

10. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Αναφορικά με την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/τριες, καθώς οι γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Γενικότερα

- Την ευθύνη εκπόνησης του σχεδίου έκτακτης ανάγκης έχει η Διεύθυνση του Σχολείου η οποία μετά την έγκριση του Σχεδιασμού από τον Σύλλογο Διδασκόντων ενημερώνει για την εκπόνησή του την οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου. Ο Σχεδιασμός επικαιροποιείται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.
- Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών έχει εγκρίνει μετά από πρόταση του διευθυντή τη σύνθεση των ομάδων εργασίας και οι οποίες θα μεριμνήσουν για τις ενέργειες διαχείρισης των κινδύνων έκτακτης ανάγκης στο Σχολείο.
- Ο Σύλλογος των Διδασκόντων είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης και κυρίως για το μέρος των ενεργειών που του αναλογεί, πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από κάθε συμβάν ή ασκήσεις ετοιμότητας.
- Ο Σύλλογος των Διδασκόντων συμμετέχει στις δοκιμαστικές εφαρμογές του Σχεδίου και κάνει σχετικές προτάσεις για την επικαιροποίηση και τη βελτίωσή του.
- Ο Διευθυντής ενημερώνει την οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου για την υλοποίηση των προβλεπόμενων ασκήσεων ετοιμότητας στο τέλος του σχολικού έτους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, ο διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες και το λοιπό προσωπικό οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σχέδιο εκκένωσης Σχολείου

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι μαθητές εκκενώνουν το κτήριο και καταφεύγουν στα οριζόμενα σημεία όπως περιγράφεται στα σχέδια που ακολουθούν.

Ως προς τούτο πραγματοποιούνται συχνά ασκήσεις ετοιμότητας.

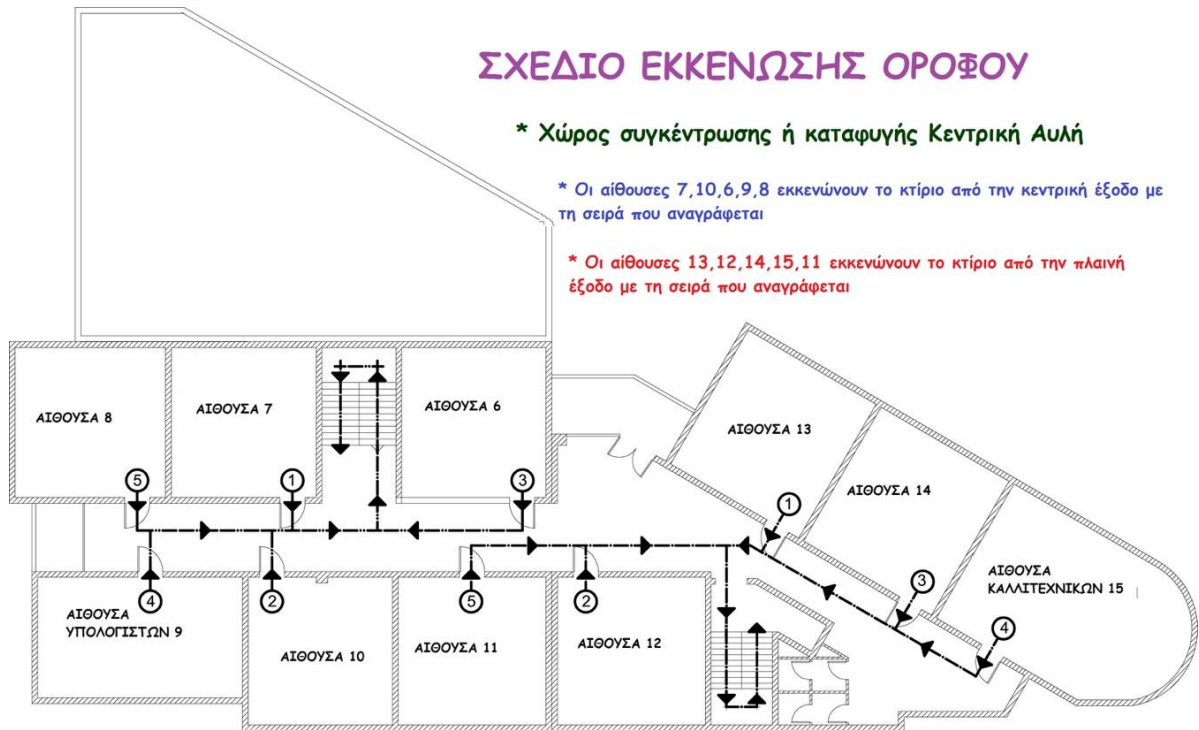


ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΟΡΟΦΟΥ

* Χώρος συγκέντρωσης ή καταφυγής Κεντρική Αυλή

* Οι αίθουσες 7,10,6,9,8 εκκενώνουν το κτίριο από την κεντρική έξοδο με τη σειρά που αναγράφεται

* Οι αίθουσες 13,12,14,15,11 εκκενώνουν το κτίριο από την πλαϊνή έξοδο με τη σειρά που αναγράφεται

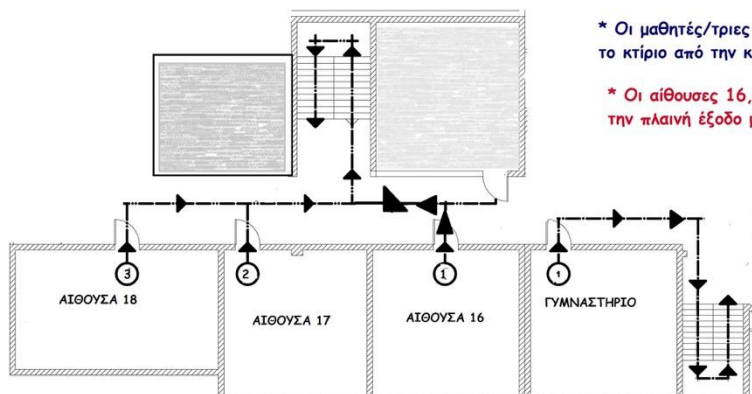


ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΥΠΟΓΕΙΟΥ

* Χώρος συγκέντρωσης ή καταφυγής Κεντρική Αυλή

* Οι μαθητές/τριες που βρίσκονται στο γυμναστήριο εκκενώνουν το κτίριο από την κεντρική έξοδο

* Οι αίθουσες 16,17,18 εκκενώνουν το κτίριο από την πλαϊνή έξοδο με τη σειρά που αναγράφεται



11. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ο συγκεκριμένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με την ενημέρωση και συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, και των προβλεπόμενων θεσμών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ηράκλειο, 25 Οκτωβρίου 2024

Ο Δ/ντής του Σχολείου

Κωνσταντίνος Δροσουλάκης

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
.....	
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

30°

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

2024
2025

Designed by K. Drososkiadis 2023